

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 58»
(МАОУ «Лицей № 58»)

ПРИКАЗ

20.08.2015

№ 36

О режиме работы
образовательной организации

Для четкой организации труда педагогических работников, технического персонала, обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательной организации:

Работа образовательной организации – с 07.00 до 19.00.

Приход педагогических работников на рабочее место – не позднее 15 мин. до начала занятий.

Вход обучающихся в блок начальной школы вместе с классным руководителем – с 08.00 (без классного руководителя – 08.15).

Вход обучающихся в блок средней и старшей школы – 08.15.

Предварительный звонок на первый урок – 08.28. Начало занятий – 08.30.

2. Разрешить проход в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, посторонних лиц, только по согласованию с педагогическими работниками с обязательной записью в специальном журнале.

2.1. Педагогическим работникам сообщать на вахту образовательной организации о приходе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, приглашённых лиц в письменном виде.

3. Утвердить расписание звонков на уроки для обучающихся **2 – 11 классов:**

2 – 11 классы			Суббота		
		<i>Перемена</i>			<i>Перемена</i>
			2а, 3а, 4а, 5 – 11 классы		
1 урок	08.30 – 09.15	15	1 урок	08.30 – 09.15	10
2 урок	09.30 – 10.15	20	2 урок	09.25 – 10.10	15
3 урок	10.35 – 11.20	20	3 урок	10.25 – 11.10	10
4 урок	11.40 – 12.25	15	4 урок	11.20 – 12.05	10
5 урок	12.40 – 13.25	15	5 урок	12.15 – 13.00	10
6 урок	13.40 – 14.25	10	6 урок	13.10 – 13.55	10
7 урок	14.35 – 15.20		7 урок	14.05 – 14.50	

Начало занятий (факультативов, дополнительного образования) – через час после окончания уроков.

3.1. Утвердить расписание звонков на уроки для обучающихся *1 классов* в соответствии с СанПиН 2.4.2. 2821-10:

<i>1 классы</i>			<i>Перемена</i>		
<i>I полугодие</i>			<i>II полугодие</i>		
1 урок	08.30 – 09.05	15	1 урок	08.30 – 09.10	15
2 урок	09.20 – 09.55	20	2 урок	09.25 – 10.05	15
	09.55. – 10.35 –		3 урок	10.20 – 11.00	15
	динамическая пауза (подвижные игры на свежем воздухе)		4 урок	11.15 – 11.55	20
3 урок	10.35 – 11.10	15	5 урок	12.15 – 12.55	15
4 урок	11.25 – 12.00 –	15		(1 раз в неделю)	
	занятия, организованные в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, учебные занятия физической культуры, развивающие игры; с ноября месяца – 4ый, 5ый (1 раз в неделю) уроки по расписанию		с 12.15	– внеурочная деятельность, прогулки, занятия в кружках, секциях и др.	
с 12.15	– внеурочная деятельность,		(13.10)		
(13.10)	прогулки, занятия в кружках, секциях и др.				

3.2. Утвердить график работы администрации образовательной организации:

- руководитель образовательной организации: с 08.00 до 16.30;
- зам. руководителя по УВР, ВР: с 08.30 до 16.30;
- зам. руководителя по АХР: с 08.00 до 16.30.

4. Ввести 6-дневную рабочую неделю с 01.09.2015 г. для обучающихся 2а, 3а, 4а, 5 – 11 классов. Ввести 5-дневную рабочую неделю для обучающихся 1, 2 – 4 классов (кроме классов для слепых, слабовидящих и поздноослепших детей).

Основание: решение педагогического совета от 23.03.2015 г. № 4.

5. Утвердить график дежурства администраторов, педагогических работников на I полугодие 2015 года (прилагается), отв. Голубцева С.И., специалист по охране труда.

6. Всем участникам образовательных отношений выполнять правила:

- по окончанию урока педагогический работник и обучающиеся выходят из кабинета;
- дежурство по этажу осуществляют педагогические работники по графику, обеспечивая дисциплину обучающихся, неся ответственность за их поведение на переменах и порядок на этажах.

7. Уборку кабинетов производить силами обслуживающего персонала. Возможно привлечение обучающихся для генеральной уборки кабинета в последний день каждой четверти, года под руководством ответственного за кабинет по письменному согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. Педагогическому работнику, ведущему урок перед питанием обучающихся 5-9 классов, сопровождать обучающихся в столовую и присутствовать там до прихода классного руководителя. Обучающихся уровня начального общего образования в столовой встречать Б.В.Крупской, зам. директора по УВР. Обучающихся основного общего и среднего общего уровней образования встречать социальным педагогам. Ответственный за составление графика дежурств соц. педагогов в столовой – Лазаренко С.Г., зам. директора по ВР.

9. Педагогическому работнику, ведущему последний урок, выводить обучающихся классов в гардероб и присутствовать там до ухода обучающихся из здания образовательной организации. Педагогический работник несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся класса, который пришел в гардероб.

10. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации образовательной организации.

11. Всем педагогическим работникам обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) педагогический работник, закрепленный за кабинетом приказом по образовательной организации.

12. Курение участников образовательных отношений в образовательной организации категорически запрещается.

13. Использование мобильных телефонов на уроках запрещено обучающимся и педагогическим работникам.

14. Ведение дневников, электронных дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора образовательной организации.

16. Проведение экскурсий, выходов с обучающимися в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешено после издания соответствующего приказа директора на основании письменного заявления педагогического работника.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет тот педагогический работник, который назначен приказом директора по образовательной организации.

17. Ответственность за охрану, жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в здании образовательной организации, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий возложена на педагогических работников.

Директор МАОУ «Лицей № 58»

П.С. Дамина

С приказом по образовательной организации от 20.08.2015 г. № 36 ознакомлены:

Агиевич Наталья Владимировна	_____	Лябова Надежда Валериевна	_____
Анохина Елена Викторовна	_____	Лямина Татьяна Александровна	_____
Ануфриев Илья Владимирович	_____	Лямцева Светлана Петровна	_____
Анчутина Ирина Владимировна	_____	Мальшева Тамара Михайловна	_____
Балтаева Светлана Геннадьевна	_____	Мартышева Наталия Александровна	_____
Батина Елена Алексеевна	_____	Маурина Юлиана Сергеевна	_____
Беляева Анна Алексеевна	_____	Миронов Алексей Владимирович	_____
Возовикова Татьяна Михайловна	_____	Морозова Ольга Юрьевна	_____
Волкова Оксана Александровна	_____	Окулова Ольга Валентиновна	_____
Германов Павел Геннадьевич	_____	Ошуркова Татьяна Сергеевна	_____
Глухов Вадим Александрович	_____	Павлов Дмитрий Сабитович	_____
Годова Виталина Владимировна	_____	Парамонова Галина Феокистовна	_____
Голубцева Светлана Ивановна	_____	Парфирьев Константин Валерьевич	_____
Горбатенко Светлана Александровна	_____	Петрушкова Татьяна Александровна	_____
Горбункова Ольга Ивановна	_____	Ползунова Татьяна Владиленовна	_____
Горбунова Людмила Викторовна	_____	Полкова Светлана Павловна	_____
Горшенева Лариса Валентиновна	_____	Рогожина Ирина Владимировна	_____
Григорьева Надежда Ивановна	_____	Рязанова Наталья Анатольевна	_____
Гуржий Галина Анатольевна	_____	Савеня Ольга Александровна	_____
Давлетбаева Ильвера Халафовна	_____	Сапронова Светлана Николаевна	_____
Даминова Полина Сергеевна	_____	Семенова Екатерина Федоровна	_____
Додух Любовь Александровна	_____	Смирнова Анастасия Михайловна	_____
Дыкова Елена Евгеньевна	_____	Смирнова Наталья Сергеевна	_____
Жилкина Елена Михайловна	_____	Смирнова Оксана Юрьевна	_____
Завражнов Илья Владиславович	_____	Сосновская Татьяна Венедиктовна	_____
Земцова Алла Анатольевна	_____	Сошкина Марина Николаевна	_____
Ильина Татьяна Тимофеевна	_____	Стафеева Надежда Александровна	_____
Кадочникова Ольга Александровна	_____	Токарева Наталья Владимировна	_____
Казанцева Анна Львовна	_____	Угларенко Наталия Николаевна	_____
Качурина Ольга Ивановна	_____	Харченко Елена Владимировна	_____
Коваленко Татьяна Александровна	_____	Хасанова Наталья Евгеньевна	_____
Колпакова Любовь Владимировна	_____	Хлынова Лидия Ивановна	_____
Конашкова Вера Федоровна	_____	Чемоданова Лариса Анатольевна	_____
Кондабаева Елена Михайловна	_____	Шаймиева Валентина Павловна	_____
Кондырева Ольга Борисовна	_____	Шемякина Светлана Юрьевна	_____
Котовщикова Оксана Викторовна	_____	Шип Анастасия Александровна	_____
Крупская Бэлла Владимировна	_____	Шмыкова Екатерина Александровна	_____
Крючкова Элеонора Павловна	_____	Шувалова Алена Николаевна	_____
Кузнецова Татьяна Васильевна	_____	Шутова Вера Григорьевна	_____
Лазаренко Светлана Геннадьевна	_____	Юзикова Ольга Викторовна	_____
Левина Ирина Викторовна	_____	Якушева Елена Павловна	_____
Ленкова Людмила Георгиевна	_____	Янгирова Наталия Викторовна	_____
Литвина Марина Николаевна	_____		_____