

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Новоуральского городского округа
от __21.12. 2015_г. № 2685-а__

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ № 58»**

г. Новоуральск
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.12.1995 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Областным Законом от 23.10.1995 г. № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015.

2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58» зарегистрировано Постановлением Главы города Новоуральска от 09.03.1994 г. № 242 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3. На основании Постановления Главы Новоуральского городского округа от 25.12.2006 г. № 1073 «О реорганизации МОУ «СОШ № 58» путем присоединения МОУ «СОШ № 51» осуществлена реорганизация муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51 с углубленным изучением отдельных предметов».

МОУ «СОШ № 58» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51 с углубленным изучением отдельных предметов», зарегистрированного Постановлением Главы города Новоуральска от 08.09.1994 г. № 1091, в отношении всех прав и обязательств в соответствии с передаточным актом, утвержденным Учредителем учреждения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58 с углубленным изучением отдельных предметов» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58 с углубленным изучением отдельных предметов».

4. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58 с углубленным изучением отдельных предметов» создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58 с углубленным изучением отдельных предметов».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58 с углубленным изучением отдельных предметов» переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 58».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 58» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

5. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

6. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

7. Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 58».

Сокращенное наименование – МАОУ «Лицей № 58».

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

8. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 624130, Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Чурина, д. 3.

9. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность: имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Новоуральского городского округа и (или) в Федеральном казначействе, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

10. Права и обязанности юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовом органе Новоуральского городского округа.

12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим Свидетельством.

13. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

15. Собственником Учреждения является Новоуральский городской округ. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новоуральского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее по тексту – Комитет) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

16. Учредителем Учреждения является Новоуральский городской округ (далее по тексту – Учредитель). Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Новоуральского городского округа и Управление образования

Администрации Новоуральского городского округа (далее по тексту – Управление образования) в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа (далее по тексту Учредитель).

17. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

18. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

19. Для детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные классы для слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, обеспечивается их воспитание и обучение, социальная адаптация и интеграция в общество.

Направление (перевод) обучающихся в специальные классы для слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

20. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем в лице Управления образования программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Информация и документы, указанные в пункте 23 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

25. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

26. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Функцию по обеспечению питанием обучающихся Учреждение вправе передать организации общественного питания на основании договора в соответствии с действующим законодательством.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Специальным помещением для организации питания обучающихся и работников Учреждения является помещение школьной столовой.

Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются Директором Учреждения.

27. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется Учреждением.

28. Наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, медицинские работники несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, лечебно-профилактических мероприятий, режима и качества питания обучающихся.

29. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

30. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

31. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

32. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

33. Учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

34. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом.

35. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг Учреждение разрабатывает и принимает:

1) Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг и о порядке формирования и распределения средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

2) калькуляцию (смету) цены платной услуги;

3) приказ «О начале работы по оказанию платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг и времени работы), приказ «Об утверждении штатного расписания по платным услугам».

36. Порядок оказания платных образовательных услуг.

Изучается спрос в дополнительных образовательных, информационных услугах, определяется число заказчиков.

Создаются материально-технические условия для их реализации с учётом требований по охране труда и безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

37. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Заказчика.

Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Учреждения или Заказчика обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

38. При заключении договора Учреждение обязано ознакомить Заказчика со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

39. Сбор средств, получаемых за предоставление платных образовательных услуг осуществляется через учреждения банка.

40. С работником, принятым для оказания платных образовательных услуг в Учреждении, в соответствии с действующим законодательством заключается при выполнении работником трудовых функций – трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору, при оказании услуг разового характера – договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг).

41. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

42. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

43. Целями деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

44. Предмет деятельности Учреждения:

1) формирование единого образовательного пространства инновационного типа, обеспечивающего государственные гарантии на получение качественного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) разработка согласованных и последовательных действий всех участников образовательных отношений на основе интеграции педагогической образовательной стратегии и внедрения инновационных программ и образовательных технологий, учитывающих особенности индивидуального развития обучающихся;

4) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

5) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

6) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

45. Основные виды деятельности Учреждения:

1) предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;

2) реализация основных образовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технической и естественно-научной направленности;

3) реализация основных образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) или профильную подготовку обучающихся по предметам технической и естественно-научной направленности;

4) реализация дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых – дополнительных общеобразовательных программ;

5) организация отдыха детей в каникулярное время.

46. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;
- 2) оказание платных образовательных услуг.
- 3) организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- 4) организация семинаров, конференций, слетов, акций, фестивалей, конкурсов олимпиад, концертов, выставок и др.;
- 5) организация досуговой деятельности обучающихся на базе Учреждения;
- 6) осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- 7) организация питания обучающихся;
- 8) создание условий для организации медицинского обслуживания обучающихся.

47. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- 2) оказание платных образовательных и развивающих услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- 3) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 4) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 5) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 7) осуществление копировальных и множительных работ;
- 8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
- 9) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 10) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 11) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 12) сдача лома и отходов черных металлов и других видов вторичного сырья;
- 13) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 14) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 15) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа;

16) организация городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 17 лет, в том числе на платной основе.

48. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

49. Учреждение формирует и утверждает Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем в лице управления образования; самостоятельно устанавливает плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц. Цены на услуги (работы) утверждаются Директором.

50. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

51. Виды (перечень) платных образовательных услуг, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами оказываемые Учреждением:

1) программы различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин и факультативов за пределами основных образовательных программ или условий, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

3) репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

4) различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы), повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в том числе вождении автомобиля, машинопись, стенография и другие);

5) индивидуальное сопровождение обучающихся во второй половине дня для личностного развития и укрепления здоровья обучающихся; индивидуальное сопровождение домой;

6) платные образовательные услуги физкультурно-спортивного направления: ритмика, аэробика, баскетбол, ОФП, мини-футбол, теннис, шахматы, лыжный спорт, основы стрельбы;

7) платные образовательные услуги художественно-эстетического направления: современная хореография, французский язык, французский туристический, деловой английский, туристический английский, второй иностранный язык, театральное искусство, вокально-инструментальное направление, уральская роспись, вокальное искусство, хоровое искусство, изобразительное творчество, литературное творчество, современный русский язык, генеалогия и родословие, история России;

8) платные образовательные услуги туристско-краеведческого направления: краеведение, туризм, музееведение;

9) платные образовательные услуги научно-технического направления: фото и видеоискусство, ТРИЗ, экономика и предпринимательство, менеджмент, современная экономика, информатика и вычислительная техника, программирование, стенография, робототехника, легоконструирование;

10) платные образовательные услуги социально-педагогического направления: возрастная психология, психотерапия, философия, консультации

психолога, логопеда, тифлопедагога, психология личности, социальная психология, правоведение, политология;

11) платные образовательные услуги эколога-биологического направления: общая биология, экология, эколого-экспедиционная деятельность, зеленая архитектура, ландшафтный дизайн, юннат;

12) платные образовательные услуги военно-патриотического направления: поисковое дело, патриотический клуб;

13) платные образовательные услуги культурологического направления: вышивание, лепка (соленое тесто), художественная обработка ткани, вязание, изготовление эксклюзивного костюма, моделирование и конструирование из бумаги, изделия из природного материала, изделия из нетрадиционных материалов, основы дизайна;

14) платные образовательные услуги естественно-научного направления: физика, астрономия, химия, математика;

15) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, при условии, что услуга не финансируется из бюджета;

16) проведение педагогических семинаров.

17) создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи при условии оказания их за пределами рабочего времени и вне деятельности, финансируемой из бюджета.

52. Учреждение выполняет работы и оказывает платные услуги предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам на основе Положения о порядке и условиях оказания платных услуг.

53. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

54. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

55. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

1) начального общего образования;

2) основного общего образования;

3) среднего общего образования.

56. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

57. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или)

основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

58. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В 5 – 9 классах Учреждение имеет право осуществлять предпрофильную подготовку, которая направлена на формирование у обучающихся готовности к выбору направления и формы образования после окончания уровня основного общего образования. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора.

В 5 – 9 классах образовательная деятельность обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования. На основании дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся реализуется дополнительное (углубленное) изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы технической и естественно-научной направленности.

59. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

60. Образовательная программа среднего общего образования является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, программ дополнительной (углубленной) подготовки технической и естественно-научной направленности.

61. Исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение с различной направленностью (профилем), обеспечивающей изучение предметов на базовом уровне или профильном уровне (не менее двух учебных предметов).

Организация профильного обучения возможна через реализацию профильных образовательных программ на основе однопрофильных и полипрофильных учебных групп.

62. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

63. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

64. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- 1) научно-техническая;
- 2) естественно-научная;
- 3) спортивно-техническая;
- 4) физкультурно-спортивная;
- 5) художественно-эстетическая;
- 6) туристско-краеведческая;
- 7) эколого-биологическая;
- 8) военно-патриотическая;
- 9) социально-педагогическая;
- 10) культурологическая.

65. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

66. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

67. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, и числа поданных заявлений граждан.

68. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

69. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

70. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о правилах и условиях приема граждан, которое утверждается приказом Директора Учреждения.

72. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

73. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

74. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

75. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

76. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с дополнительным (углубленным) изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

77. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу;

11) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

78. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения.

79. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

80. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

81. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

82. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

83. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

84. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К трудовой и педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в ст. 331, 351.1 Трудового кодекса РФ.

85. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию. Для работников работодателем является Директор Учреждения. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками осуществляет Директор, в трудовых отношениях с Директором – Глава Администрации Новоуральского городского округа.

86. Педагогические работники кроме того имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

3) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;

4) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6) на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;

7) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

8) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

9) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

10) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) при состоянии на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма – на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

13) на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

87. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, нормы и требования охраны труда, пожарной безопасности, гигиены и производственной санитарии и иные локальные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

88. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

89. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

90. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

91. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

92. Порядок создания комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, Общелицейского родительского комитета и Общего собрания трудового коллектива.

93. Участникам образовательных отношений запрещается:

- 1) курить в здании и на территории Учреждения;
- 2) приносить и употреблять в здании и на территории Учреждения алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- 3) появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- 4) приносить и использовать в здании и на территории Учреждения оружие, боеприпасы, средства личной самообороны (газовые баллончики, электрошок и иные), взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и вещества.

6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

94. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Новоуральского городского округа, а также Управлением образования.

95. Администрация Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия Учредителя:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;
- 2) утверждает передаточный акт;
- 3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- 4) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 5) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- 6) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 7) назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 8) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;
- 9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

96. Управление образования осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия Учредителя:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности (далее – муниципальное задание) и осуществляет контроль за его исполнением;
- 2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

в) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного (казенного) учреждения путем изменения типа Учреждения;

6) представляет Главе Администрации городского округа кандидатуру на назначение Директора Учреждения при назначении Директора без проведения конкурса на право замещения вакантной должности;

7) контролирует соблюдение прав обучающихся и работников Учреждения;

8) согласовывает программу развития Учреждения;

9) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

97. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

98. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Директор, а также Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения, общешкольный и классные родительские комитеты, органы ученического самоуправления и ученические организации (объединения).

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

99. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

100. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя – 2 человека;

2) представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа – 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 3 человека;

4) представители работников Учреждения – 3 человека.

101. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

102. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

103. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией Новоуральского городского округа.

104. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения, оформленное в виде протокола, представляется в Администрацию Новоуральского городского округа Директором Учреждения.

105. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

106. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

107. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

108. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

109. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

110. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

111. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

112. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

113. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

114. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

115. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

116. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

117. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения.

118. В извещении о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть указано:

- 1) время и место проведения заседания;
- 2) вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с извещением о назначении заседания.

119. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за пять календарных дней до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за три календарных дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 117, 118 настоящего Устава.

120. В случае нарушения порядка созыва заседания Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

121. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления телефонограммы.

122. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения и иные лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

123. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

124. Решения принимаются Наблюдательным советом простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 125, 126 настоящего Устава.

125. Решения принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета по следующим вопросам:

1) о совершении Учреждением крупных сделок; крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользу или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

2) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

126. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

127. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

128. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

129. Первое заседание Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя в двухнедельный срок после создания Учреждения, либо назначения нового состава Наблюдательного совета.

До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

130. Во время заседания Наблюдательного совета секретарь ведет протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения.

131. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

132. В протоколе указываются:

1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета;

2) персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;

- 3) наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- 5) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

133. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления.

По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные секретарем Наблюдательного совета.

134. Не позднее чем в течение десяти календарных дней после составления протокола заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета обязан направить копию протокола заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета способом, указанным в пунктах 117, 118 настоящего Устава.

135. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки заседания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

136. Наблюдательный совет не вправе принимать решения путем заочного голосования по следующим вопросам:

- 1) о совершении Учреждением крупных сделок;
- 2) о совершении Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

137. В целях принятия решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования секретарь Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета повестку заседания со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления до начала голосования по вопросам повестки заседания.

В повестке заседания Наблюдательного совета в обязательном порядке должна быть указана дата принятия решения о проведении Наблюдательного совета, решение по вопросам повестки заседания которого, предлагается принять путем заочного голосования (далее – дата принятия решения).

138. Срок окончания процедуры заочного голосования по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета устанавливается не позднее четырнадцати календарных дней с даты принятия решения.

139. Член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета, указанного в пункте 135 настоящего Устава, дополнительных вопросов в течение пяти календарных дней с даты принятия решения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку заседания Наблюдательного совета.

Лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 135 настоящего Устава, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению члена Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, по инициативе которого проводится заседание Наблюдательного совета, указанного в пункте 138 настоящего Устава, обязано в срок, не позднее, чем за пять календарных дней до окончания процедуры заочного голосования уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях способом, указанным в пунктах 117, 118 настоящего Устава.

140. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

141. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 140 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

142. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 140 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

143. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 140 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

144. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 140 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

145. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 140 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

146. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 140 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

147. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 140 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

148. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 140 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

149. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

150. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

151. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

Директор назначается на должность Главой Администрации Новоуральского городского округа на условиях срочного трудового договора.

Назначение на должность Директора осуществляется распоряжением Администрации Новоуральского городского округа.

Назначение на должность Директора осуществляется:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность Директора принимается Главой Администрации Новоуральского городского округа.

На должность Директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное

профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заключение, изменение, прекращение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

152. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, выдаёт доверенности;

2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;

3) заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

4) открывает лицевые счета в соответствии с п. 11 настоящего Устава, пользуется правом распоряжения средствами;

5) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, осуществляет расстановку педагогических кадров и распределение педагогической нагрузки, распределяет должностные обязанности работников;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

7) устанавливает работникам размер оплаты труда: оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и согласно штатному расписанию;

8) утверждает должностные инструкции, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

10) выполняет инструкции, приказы, распоряжения вышестоящих органов, издаваемые в пределах их компетенции;

11) издаёт приказы о зачислении, переводе и отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

12) обеспечивает исполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций Управления образования;

13) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, целевое использование денежных средств и материальных ценностей;

14) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведёт приём граждан;

15) определяет перечень и обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;

16) обеспечивает безопасные условия труда и обучения, несет персональную ответственность за несоблюдение законодательства об охране труда, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

17) обеспечивает сохранность, эксплуатацию в соответствии с назначением использование по назначению имущества Учреждения;

18) обеспечивает разработку локальных нормативных актов Учреждения, а также решает вопросы, которые не относятся к компетенции органов местного самоуправления;

19) предоставляет Управлению образования и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных ресурсов;

20) обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

21) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;

22) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

153. Директор несёт ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, государством, обществом и Учредителями за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

154. Трудовой коллектив Учреждения:

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Деятельность собрания регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

155. Общее собрание трудового коллектива:

1) рассматривает и принимает Коллективный договор;

2) выдвигает представителей в Совет Учреждения;

3) выдвигает коллективные требования работников Учреждения;

4) принимает решение о назначении представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

156. Совет Учреждения.

Совет Учреждения – орган, реализующий установленный законодательством принцип коллегиальности управления Учреждением.

Основные функции Совета Учреждения:

- 1) утверждение по представлению Педагогического совета национального (национально-регионального) компонента и компонента образовательного учреждения, либо вариативной части, формируемой участниками образовательного процесса учебного плана государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения, федерального государственного образовательного стандарта;
- 2) утверждение программы развития Учреждения;
- 3) утверждение положения «О порядке приема обучающихся в Учреждение»;
- 4) утверждение «Правил поведения обучающихся в Учреждении»;
- 5) утверждение положения «О поощрениях и взысканиях обучающихся»;
- 6) согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета;
- 7) решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 8) утверждение положения «О Совете обучающихся Учреждения»;
- 9) рассмотрение заявлений и жалоб обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;
- 10) содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- 11) заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 12) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 13) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений. Координация деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом.

157. Состав, формирование, начало работы Совета Учреждения.

Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета Учреждения избираются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся на уровне среднего общего образования по равной квоте.

В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник Управления образования, Администрации Новоуральского городского округа либо иное лицо, которому доверено представление интересов Учредителя в Совете Учреждения.

В состав Совета Учреждения кооптируются представители общественности, деятели науки, культуры, политики из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения, которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Общее количество членов Совета Учреждения составляет 11 человек. Члены Совета работают на общественных началах.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание

на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, Директора Учреждения).

158. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения) по следующим вопросам:

- 1) утверждение Программы развития Учреждения;
- 2) решение о введении (отмене) единой формы для обучающихся в Учреждении;
- 3) направление Учредителю ходатайства о расторжении трудового договора с Директором Учреждения при наличии к тому оснований.

По другим вопросам своей компетенции решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом. Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Решения и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса.

Права и обязанности членов Совета Учреждения, регламент его работы, другие вопросы деятельности Совета Учреждения определяются Положением «О Совете Учреждения».

159. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности учителей и воспитателей, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

160. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) утверждение учебных планов и программ;
- 2) обсуждение и согласование календарного учебного графика;
- 3) определение основных направлений педагогической деятельности;
- 4) утверждение индивидуальных учебных планов;
- 5) перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;
- 6) принятие решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету или об оставлении на повторный год обучения не освоивших образовательные программы;
- 7) обсуждение вопросов, успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- 8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 9) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- 10) принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- 11) иные вопросы образовательного процесса.

161. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решение Педагогического совета Учреждения считается

принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решение принимается открытым голосованием.

162. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

163. Методический Совет.

Общее руководство методической работой в Учреждении осуществляет Методический Совет.

Цель Методического Совета – организация работы по повышению научно-теоретического уровня профессиональной компетентности и роста методического мастерства педагогов.

В состав Методического Совета входят представители администрации Учреждения, руководители школьных методических объединений педагогов, учителя высшей квалификационной категории. Состав Методического Совета утверждается на заседании Педагогического Совета.

Методический Совет:

1) рассматривает вопросы модернизации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;

2) совместно с администрацией Учреждения определяет стратегию и тактику инновационных процессов;

3) осуществляет экспертизу рабочих программ;

4) разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;

5) осуществляет руководство деятельностью школьных методических объединений.

Деятельность Методического Совета регламентируется Положением о Методическом Совете.

164. В Учреждении действуют классные и Общелицейский родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, утвержденном решением собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Председатель классного родительского комитета является представителем класса в Общелицейском родительском комитете.

Председатели Классных родительских комитетов образуют Общелицейский родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря и председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

165. Общелицейский родительский комитет:

1) осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении;

2) выносит на рассмотрение администрации Учреждения и Наблюдательного совета предложения, направленные на повышение качества образовательного процесса и иных сфер жизнедеятельности Учреждения;

3) заслушивает информацию Директора о результатах деятельности Учреждения, о мерах, принятых по обращениям родительских комитетов;

4) оказывает содействие педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий, направленных на усиление роли семьи в обучении и

воспитании обучающихся, сохранения здоровья детей, пропаганды здорового образа жизни и иных мероприятий;

5) вносит рекомендации по определению приоритетных образовательных услуг по программам дополнительного образования, в том числе и платных.

Общелицейский родительский комитет собирается не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Общелицейского родительского комитета собирается по требованию 1/3 его членов или по решению Председателя.

Заседание Общелицейского родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

Во время заседания комитета ведется протокол заседания. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

На заседаниях Общелицейского родительского комитета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя.

Решения Общелицейского родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для классовых родительских комитетов.

Деятельность классовых и Общелицейского родительских комитетов регламентируется Положением об Общелицейском родительском комитете.

166. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются органы ученического самоуправления обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

8. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

167. Условия оплаты труда Директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

168. Оплата труда Директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

169. Заработная плата Директору Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность осуществлять расчеты по указанным налогам возлагается на Учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

170. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Земельные участки необходимые для выполнения Учреждением своей уставной деятельности предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

171. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

172. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 4) имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 5) безвозмездные поступления, благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридический и физических лиц;
- 6) поступления от приносящей доход деятельности;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

173. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

174. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

175. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

176. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

177. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

178. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом пункта 180 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

179. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

180. Учреждение имеет право:

1) формировать и утверждать Перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем в лице управления образования;

2) самостоятельно устанавливать плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц. Цены на услуги (работы) утверждаются Директором.

181. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. Учреждение обязано предоставлять на согласование Городской тарифной комиссии цены на платные услуги в соответствии с перечнем услуг, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Новоуральского городского округа.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

182. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения.

183. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Управлением образования и Финансовым управлением Новоуральского городского округа.

184. Учреждение предоставляет годовую, квартальную и месячную бухгалтерскую отчетность Управлению образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

185. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

186. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

187. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

188. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей хозяйственной деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию, отчет о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Функцию по осуществлению бухгалтерского учета Учреждение может передать централизованной бухгалтерии Управления образования, либо другой организации осуществляющей бухгалтерский учет на основании договора.

За искажение отчетности и своевременность ее предоставления в соответствующие органы должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

189. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размере и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

190. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

191. Учреждение имеет право в установленном порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

192. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

193. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

194. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

195. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Новоуральского городского округа;

2) по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

196. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

197. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

198. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

199. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

200. В случае прекращения деятельности Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в иные образовательные организации соответствующего типа.

201. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия выступает от имени Учреждения в суде.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

202. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Новоуральского городского округа по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

203. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.