

ПРОТОКОЛ № 1
заседания родительского комитета
от 06.09.2016 г.

На заседании отсутствовали представители родительских коллективов 4б, 4в, 4г, 9в, 11б классов.

Родители прослушали информацию по вопросам

1. Публичный доклад за 2015-2016 учебный год
2. Образовательная программа Лицея (новая редакция)
3. Подготовке Лицея к новому учебному году
4. Об организации жизни Лицея в 2016-2017 учебном году:
 - учебный план и календарный учебный график
 - планирование событий лицейской жизни
 - работа в электронных системах «Электронный журнал» и «Электронный дневник»
5. Об организации питания учащихся в Лицее
6. Об организации платных дополнительных образовательных услуг
7. О взаимодействии родителей и Лицея
8. Об оформлении протоколов классных родительских собраний (финансовые вопросы)
9. О подготовке к родительским собраниям сентября 2016 г.

Вопросы для обсуждения

10. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря ОРК
11. О плане работы общешкольного родительского комитета на 2016-2017 учебный год

По 1-3 вопросам выступала *Н.И. Григорьева*, заместитель директора по УВР, которая представила результаты деятельности Лицея в 2015-2016 учебном году и результаты подготовки Лицея к новому учебному году, охарактеризовала изменения в Образовательной программе Лицея (информация прилагается).

По 4-6 вопросам выступала *Н.И. Григорьева*, заместитель директора по УВР, которая представила страницы сайта Лицея, на которых размещена необходимая информация по вопросам. Ответила на вопросы по организации питания (см. ниже).

Освещая **вопросы 7-9** *Н.И. Григорьева*, заместитель директора по УВР, отметила важность соблюдения родителями правил безопасности, требований пропускного режима в Лицее (ознакомление с Распоряжением Правительства Свердловской области от 31.12.2004 г. № 1620-РП «Об утверждении правил физической защиты объектов социально-культурной сферы и жизнеобеспечения на территории Свердловской области») и необходимость правильного оформления отсутствия учащихся на занятиях (обязательное заявление родителей или запрос из ОО, которая направляет ученика на соревнования или конкурсы, с росписью родителя, обязательное ознакомление учителей-предметников с данными документами). Решение финансовых вопросов обязательно оформляется в протокол родительского собрания класса с обязательным ознакомлением под роспись всех родителей (законным представителей) учащегося и оформлением денежных средств через специальный счет Лицея (данные о счете у заместителя директора по АХР). В

протоколе родительского собрания необходимо освещать выступления всех участников, в т.ч. учителей и администраторов, и четко прописывать решения. Кроме этого для оперативного решения возникающих спорных ситуаций или вопросов нужно прописывать ситуации или вопросы в протокол. Ознакомление родителей с решением родительского собрания оформляется их подписью в конце протокола.

По 9 вопросу выступили *О.Б. Чудаева*, которая предложила продлить полномочия председателя ОРК Астанкина А.В. и секретаря Павловой Е.В., и *А.В. Астанкин*, председатель ОРК, который предложил избрать заместителем председателя ОРК Ольгу Леонидовну Аламову, представителя коллектива родителей 7б класса.

Результаты открытого голосования –

по кандидатурам А.В. Астанкина и Е.В. Павловой – за - 34 члена ОРК, против – 0, воздержались – 0;

по кандидатуре О.Л. Аламовой - за - 34 члена ОРК, против – 0, воздержались – 0.

Заданы вопросы и внесены предложения

1. Вопросы организации питания:

- возможно ли замена порции, если у ребенка аллергия на продукт, который идет по меню (ответ – да, возможно. Для этого необходимо, чтобы учитель предупредил работников столовой о конкретном ребенке, что и чем для него нужно заменять, а во время обеда сам ученик с нетронутой порцией подходит к раздаче, говорит свою фамилию и просит заменить обед),
- возможно ли подогреть порцию, если она холодная (ответ – да возможно, нужно подойти к раздаче и попросить работников столовой подогреть обед в микроволновке),
- 10в классу не хватает перемены после 4 урока (15 минут) для питания через раздачу (ответ – вопрос будет передан администрации, о решении вопроса сообщим),
- когда списываются деньги с карты за питание (ответ – ответ на данный вопрос будет дан 7 и 8 сентября 2016 г. на родительских собраниях),
- нужно ли активировать карту ребенка (ответ – да, но нужно ли ребенку знать пин-код своей карты решают родители, чтобы дети не тратили незапланированные родителями деньги, нужно установить лимит на использование на день денежных средств),
- что делать, если ребенок потерял карту и на ее восстановление нужно несколько дней. Будут ли ребенка кормить в столовой (ответ – утром, при входе в Лицей ученику необходимо у вахтера записать свою фамилию, затем подойти в столовую и пояснить, что карта утеряна, но он сегодня на занятиях и обедать будет),
- будет ли какое-либо деление по направленностям в следующем году для учащихся сегодняшних 6 классов (ответ – пока этот вопрос администрацией и педагогами не рассматривался, как только будут рассмотрены варианты, то к обсуждению будут подключены и родители учащихся)

РЕШЕНИЕ:

1. Довести информацию, полученную на заседании до классных родительских комитетов. Отражать в протоколах все вопросы, обсуждаемые родителями на классных собраниях
2. Спланировать участие родителей в классных и лицейских событиях.
3. Организовать работу в классных родительских коллективах, направленную на мотивацию участия детей в интеллектуальных конкурсах и фестивалях разных направленностей и уровней. Способствовать системному подходу в получении детьми образования.
4. Продолжить работу в «Электронном журнале» и «Электронном дневнике».
5. Активнее использовать сайт Лицея для получения информации о деятельности учреждения.
6. Выбрать председателем ОРК Астанкина Александра Вячеславовича, заместителем председателя – Аламову Ольгу Леонидовну, секретарем – Павлову Елену Валерьевну.
7. Утвердить план работы ОРК на 2016-2017 учебный год (Приложение).

Председатель:

А.В. Астанкин

Секретарь:

Е.В. Павлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПЛАН РАБОТЫ
общешкольного родительского комитета МАОУ «Лицей № 58»
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Тематика заседаний ОРК		
	Деятельность Лицея: итоги 2015-2016 учебного года и организация работы в 2016-2017 учебном году	сентябрь	Григорьева Н.И., зам. директора по УВР
	Организация питания по карточной системе. Первый опыт.	ноябрь	Даминова П.С., директор
	Гуманитарные и обществоведческие дисциплины в условиях реализации целей Лицейского образования	январь	Григорьева Н.И., зам. директора по УВР
	Математическое и естественно-научное образование в Лицее	февраль	Конашкова В.Ф., Петрушкова Т.А., зам. директора по УВР
	Профориентационная работа в современном образовательном учреждении	март	Григорьева Н.И., зам. директора по УВР, Мионов А.В., методист Лицея
	Проектирование Дня открытых дверей	апрель	Лазаренко С.Г., зам. директора по УВР
2	День Лицея	28 сентября	
3	Мегапредметная олимпиада для учащихся и родителей (сборные от классов)	ноябрь	Григорьева Н.И., зам. директора по УВР, Астанкин А.В., председатель ОРК
4	Рейд в столовой Лицея	1 раз в четверть	Аламова О.Л., зам. Председателя ОРК
5	Участие в работе Совета профилактики	1 раз в четверть	Астанкин А.В., председатель ОРК
6	Участие в рейдах по семьям детей «группы риска»	по плану Лицея	Лазаренко С.Г., зам. директора по УВР, Астанкин А.В., председатель ОРК
7	Участие в образовательных событиях Лицея		
8	Участие в работе жюри лицейских конкурсов		
9	Формирование базы общественных наблюдателей на - контрольные мероприятия - ЕГЭ и ГИА	В течение года	Григорьева Н.И., Конашкова В.Ф., зам. директора по УВР,