

Утверждено  
 Приказом директора  
 МАОУ «Лицей № 58»  
 «28» декабря 2015г. № 61

Программа мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Лицей № 58»  
 на 2016 год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Административные совещания по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в четверть	директор
2.	Проведение совещаний с коллективом по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в месяц	председатель комиссии
3.	Проведение заседаний комиссии по координации противодействия коррупции.	март, июнь, сентябрь, ноябрь	председатель комиссии
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	декабрь	председатель комиссии
5.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения. Правилами внутреннего распорядка, правилами поведения для учащихся и другими нормативными документами.	в течение года	заместители директора по УВР, ВР классные руководители
6.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям .	постоянно	члены комиссии
7.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического совета.	в течение учебного года	председатель педагогического совета.
8.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей.	1 раз в месяц	заместитель директора по ВР руководитель ШМО классных руководителей
9.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседаниях родительских комитетов.	в течение учебного года	директор , заместители директора
10.	Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан.	постоянно	директор
11.	Проведение классных часов и бесед на антикоррупционные темы. Классные часы на тему «Знаешь ли ты закон?»	декабрь, март	классные руководители
12.	Анкетирование учащихся на антикоррупционную тему.	I, III квартал	заместитель директора по ВР
13.	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте лицея.	постоянно	ответственный по информатизации
14.	Соблюдение требований законодательства во время: -проведения ЕГЭ и ГИА ; -приёма граждан в лицей ; - проведение закупок ; -оказание платных образовательных услуг.	постоянно	директор , педагогический коллектив