

**Положение о Рабочей программе
учебного курса, предмета, дисциплины (модуля),
в условиях реализации требований ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373», Приказом Министерства и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 58» (далее ОО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников (далее – ПР).

1.2. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), в том числе внеурочной деятельности (далее Рабочая программа) — нормативный правовой документ, определяющий объем и содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), в т.ч. внеурочной деятельности, основывающийся на Федеральном государственном образовательном стандарте (далее – ФГОС), основной образовательной программы ОО, примерной или авторской программе по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю). Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы ОО.

1.3. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), в т.ч. внеурочной деятельности.

1.4. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о планируемых результатах освоения обучающимися учебного курса, предмету, дисциплине (модулю), в т.ч. внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем и порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется ПР (учителем-предметником) по определённому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) на период, установленный учебным планом.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) осуществляется как индивидуально каждым педагогом, так и коллективом педагогов одной предметной секции (далее – ПС). Решение о разработке РП коллективом принимается педагогами одной ПС и согласуется на школьном методическом совете (далее - ШМС). Решение ПС и ШМС оформляется протоколом.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
4. Содержание тем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
5. Тематическое планирование.
6. Прохождение учебной программы

3.2. *Титульный лист* - структурный элемент, представляющий общие сведения (Приложение №1).

3.3. *Пояснительная записка* - структурный элемент Рабочей программы, в которой указываются

- выходные данные авторской программы, на основе которой составлена Рабочая программа, учебно-методического комплекта, по которым будет реализована Рабочая программа,

- годовой объем учебных часов, в рамках которых реализуется программа, в соответствии с учебным планом ОО.

3.4. *Планируемые результаты освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)* – раздел Рабочей программы, в котором представлены планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы.

3.5. *Содержание тем учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)*.

3.6. *Тематическое планирование* - структурный элемент Рабочей программы, в котором отражены темы уроков и порядок их изучения (Приложение № 2).

3.7. *Прохождение учебной программы* - структурный элемент Рабочей программы, отражающий фактическую реализацию Рабочей программы (Приложение № 3).

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст Рабочей программы набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Тематическое планирование оформляется в Электронном журнале в соответствии с заданной системой «Сетевой город» формами (Приложение № 4). Файл с электронной формой создается и сохраняется в Excel.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа представляется (в электронном и бумажном вариантах) и обсуждается на заседании ПС, визируется руководителем ПС и направляется в ШМС для согласования.

5.2. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, выявленным ПС, указывается на необходимость доработки с указанием конкретного срока.

5.3. ШМС проводит экспертизу Рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям ФГОС, Основной образовательной программе ОО, учебному плану; визируется председателем ШМС.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, выявленным ШМС, его председатель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Рабочая программа утверждается приказом руководителя ОО ежегодно в срок до 31.08.

5.6. Электронная копия Рабочей программы передается в ШМС как составляющая основной образовательной программы ОО.

5.7. Корректировка Рабочей программы осуществляются после принятия решения Педагогическим советом.

Приложение № 1

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 58»

Согласовано
на заседании предметной секции
учителей _____
Протокол от «___»___20__г.
№ _____
Руководитель предметной секции

Утверждено
приказом от «___»___20__г.
№ _____

Согласовано
на заседании ШМС
Протокол от «___»___20__г.
№ _____
Председатель ШМС

Рабочая программа

учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) _____

класс _____, количество часов _____ (за год)

Составитель:
ФИО
Учитель (предмет, курс и т.д.)
кв. категория

Новоуральский городской округ
20 __ - 20__ учебный год

Приложение № 2

Оформление календарно - тематического плана
учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

Раздел, кол-во часов	№ урока	Тема урока

Приложение № 3

Оформление информации о прохождении программы по _____
_____ класс
20__ – 20__ учебный год

Четверть	1 четверть*	2 четверть*	3 четверть*	4 четверть*	Учебный год
Класс					

*-отмечается только количество проведенных уроков

Шаблон для ввода рабочей программы в электронный журнал

Раздел	Тема урока	Кол-во часов
1	3	4
Информация и информационные процессы	Ввод. Техника безопасности. Информация. Информационные процессы	1
	Кодирование информации	1
	Универсальность двоичного кодирования	2
Понятие информационной модели	Информационное моделирование. Системный подход в моделировании	2
	Лабораторная работа № 1 «Обработка числовой информации с помощью электронной таблицы»	1
	Лабораторная работа № 2 «Обработка текстовой и графической информации»	1
Основы математической логики	Операции над высказываниями.	2
	Алгебра высказываний	2
	Преобразование логических выражений	2