

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МАОУ «Лицей № 58»
от «06» мая 2015 г. № 22а,
(с изменениями,
внесёнными приказом директора
МАОУ «Лицей № 58»
от 28.01.2017 г. № 04)

ПРАВИЛА
приёма, перевода и отчисления граждан
в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 58»

г. Новоуральск
2017 год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособнадзора от 24.07.2006 г. № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. N 177 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2003 г. № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016 г. № 08-2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 24.06.2013 г. № 02-01-81/3871 «О приёме в общеобразовательные учреждения», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённым постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 25.05.2012 г. № 1097-а, постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2016 г. № 436-а «Об утверждении положения об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Новоуральского городского округа», постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 09.01.2017 г. № 04-а «О закреплении территории Новоуральского Городского округа за соответствующими муниципальными общеобразовательными организациями», приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 22.05.2014 г. № 71 «О создании комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в 1-й класс и утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на приём детей в общеобразовательные организации Новоуральского городского округа, подведомственные Управлению образования, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте», письмом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 12.01.2017 г. № 37/01-16 «Об организации работы по приёму в общеобразовательные организации», Уставом Муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Лицей № 58», утвержденным Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 21.12.2015 г. № 2685-а (с дополнениями и изменениями).

2. Настоящие Правила разработано в целях регламентации правил приёма, перевода и отчисления граждан Российской Федерации (далее – граждане, обучающиеся) в / из МАОУ «Лицей № 58» (далее – образовательная организация).

3. Правила приёма граждан в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентируются настоящими Правилами.

4. Правила приёма граждан в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Новоуральского городского округа, закреплённой Администрацией Новоуральского городского округа за образовательной организацией (Приложение 1).

5. Образовательная организация размещает распорядительный акт Администрации Новоуральского городского округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет».

6. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободного места в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа.

7. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится в образовательную организацию на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Образовательная организация реализует:

1) на уровне основного общего образования – образовательные программы углублённого изучения отдельных предметов предметных областей естественно-научной направленности,

2) на уровне среднего общего образования – образовательные программы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения предметных областей естественно-научного направления.

9. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» school58-novouralsk.edusite.ru (Приложение 2 «Форма заявления»).

Для приёма в первый класс по закреплённой территории образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся помимо заявления и оригинала документа, удостоверяющего личность, также предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания.

Для приёма в первый класс не по закреплённой территории образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся помимо заявления и оригинала документа, удостоверяющего личность, также предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приёме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма обучающихся в образовательную организацию не допускается.

13. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов размещены на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети Интернет: school58-novouralsk.edusite.ru.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдаётся расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приёме обучающегося в образовательную организацию, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов в образовательную организацию, и печатью образовательной организации.

15. Приказы о приёме обучающегося в образовательную организацию размещаются на информационном стенде в день их издания.

16. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. Порядок приема в первый класс в течение учебного года, во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Положения.

II. Правила приёма в I класс

18. Приём заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для граждан, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая приём в первый класс всех граждан, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём граждан, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

19. Образовательная организация с целью проведения организованного приёма граждан в 1-ый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о:

1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

2) наличии свободных мест для приёма граждан, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

20. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

21. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

III. Правила приёма детей с ограниченными возможностями здоровья

22. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Правила приёма в 10 класс

23. Обучающиеся отчисляются из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по окончании срока обучения в связи с завершением освоения основного общего образования.

После отчисления в связи с получением основного общего образования обучающийся имеет право написать заявление о приёме в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего общего образования.

24. Формирование 10 классов осуществляется на основании индивидуального отбора обучающихся.

Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

25. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

26. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

27. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется:

1) по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) аттестату об основном общем образовании.

28. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося,

2) дата и место рождения обучающегося,

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося,

4) класс профильного обучения, для приема или перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся,

5) результаты ГИА по профильным предметам,

6) обстоятельства, указанные ст. 26 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (классы).

Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

29. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

30. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления.

31. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном в Положении о конфликтной комиссии МАОУ «Лицей № 58».

V. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности

32. Правила и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Правила), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

33. Учредитель исходной организации в лице Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

34. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

35. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

2) обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

3) при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

36. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата рождения;

3) класс и профиль обучения (при наличии);

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

37. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

38. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

39. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

40. Указанные в пункте 38 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

41. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

42. Принимающая организация при зачислении обучающегося, в порядке перевода из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

43. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 33 настоящих Правил, на перевод в принимающую организацию.

44. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти

субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

4) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

5) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

45. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 33 настоящих Правил, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

46. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 33 настоящих Правил, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

47. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

48. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 33 настоящих Правил, личные дела обучающихся.

49. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

50. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 33 настоящих Правил.

VI. Правила отчисления обучающихся из образовательной организации

51. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

52. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- 1) по образовательным программам начального общего образования;
- 2) с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

53. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

54. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

55. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

56. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

57. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать Управление образования Администрации Новоуральского городского округа.

Управление образования Администрации Новоуральского городского округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

58. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

ВЫПИСКА

**из постановления Администрации Новоуральского городского округа
от 09.01.2017 года № 04-а «О закреплении территории
Новоуральского Городского округа за соответствующими муниципальными
общеобразовательными организациями»:**

Наименование ОО	Адрес ОО	Улица	Номер дома
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 58» (МАОУ «Лицей № 58»)	г. Новоуральск, ул. Чурина, 3	ул. Гагарина	1, 3, 5, 7, 8, 9, 12, 12А, 13, 14, 14А, 16, 18, 20
		ул. Гастелло	1, 2, 5, 6
		ул. М. Горького	2, 3, 3А, 4, 4А, 4Б, 5, 5А, 5Б, 6, 6А, 7, 8, 9, 10, 10А, 11, 11А, 13, 15, 16, 17
		Загородное шоссе	1, 2, 3, 4, 4/1
		Красногвардейский проезд	1, 2, 3, 4, 5
		ул. Мичурина	1, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 40
		ул. Чурина	1, 2, 4, 5, 5/1, 5/2, 6, 7/1, 7/2, 9, 10, 12, 12/1, 12/2, 14, 14/2, 15, 15/1
		ул. Строителей	1, 2, 3, 4, 6, 9, 22
		Театральный проезд	2, 3, 2А, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18

Директору МАОУ «Лицей № 58»
Даминовой П.С.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс общеобразовательного учреждения МАОУ «Лицей № 58» моего ребенка _____.

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20____ г.;
2. Место рождения ребенка: _____.
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, выдано
« _____ » _____ 20____ г.
4. Адрес регистрации ребенка: _____.
5. Адрес проживания ребенка: _____.
6. Из какого образовательного учреждения прибыл ребенок: _____.

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. Ф.И.О. _____.
2. Место работы _____.
3. Должность _____.
4. Контактный телефон _____.
5. E-mail: _____.

Отец ребенка:

1. Ф.И.О. _____.
2. Место работы _____.
3. Должность _____.
4. Контактный телефон _____.
5. E-mail: _____.

Иной законный представитель:

1. Ф.И.О. _____.
2. Место работы _____.
3. Должность _____.
4. Контактный телефон _____.
5. E-mail: _____.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20____ г.

_____ Ф.И.О. заявителя _____ подпись заявителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения ознакомлен(а). Разрешаю использовать мои личные персональные данные (фамилию, имя, отчество, домашний адрес, место работы, телефона) и персональные данные (фамилию, имя, отчество, домашний адрес, дату рождения, место жительства, сведения из паспорта (свидетельства о рождении), медицинского полиса, свидетельства государственного пенсионного страхования, номер телефона, образовательное учреждение, класс) _____

Ф.И.О. ребенка (полностью)

для оформления документов на обучение в ООУ, ДОД для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках) различного уровня и экскурсиях, связанных с образовательным процессом и воспитательной работой, а также использовать фотографии моего ребенка на сайте и стендах учреждения.

_____ Ф.И.О. заявителя _____ подпись заявителя

Резолюция:

Зачислить в _____ класс с « _____ » _____ 20____ г.

Даминова П.С. _____
подпись

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСПИСКИ
в получении документов**

Администрация МАОУ «Лицей № 58» в лице ответственного за приём документов _____
(приказ директора от 09.01.2017 г. № 02) получила следующие документы: (Ф.И.О.)

Заявление, регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в Учреждение № ____ .

Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Аттестат об основном общем образовании.

Другое:

Ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя.

Ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка.

_____.

_____.

_____.

Приказ о зачислении в МАОУ «Лицей № 58» будет издан в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления и размещён на сайте school58-novouralsk.edusite.ru и информационном стенде Учреждения.

Ответственный за приём документов МАОУ «Лицей № 58» _____ / _____
(расшифровка подписи) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Контактные телефоны для справок:

Канцелярия МАОУ «Лицей № 58» – 4-23-60

Канцелярия Управления образования – 6-27-01, 6-27-02