

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «СОШ № 58»
от «05» августа 2014 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проезда детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, обучающихся
в МАОУ «СОШ № 58»**

Новоуральский городской округ
2014 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение действует на основании Постановления Правительства Свердловской области № 709-пп от 30.08.2005 г. и определяет порядок проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школы № 58» (Далее – МАОУ «СОШ № 58») на городском транспорте.

1.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в МАОУ «СОШ № 58», обеспечиваются бесплатным проездом на городском транспорте общего пользования (кроме такси) в случаях необходимости:

- проезда к месту расположения МАОУ «СОШ № 58» и обратно;
- посещения учреждений дополнительного образования (кружков, секций), культурно-массовых и спортивных мероприятий, подготовительных курсов;
- посещения учреждений здравоохранения;
- проезда к месту расположения оздоровительного учреждения и обратно;
- в иных случаях, по решению администрации МАОУ «СОШ № 58».

1.3. Для обеспечения бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, МАОУ «СОШ № 58» приобретаются у соответствующих транспортных организаций следующие проездные документы: проездные билеты на проезд в городском транспорте (кроме такси).

1.4. Проездные билеты на проезд выдаются по ведомости под роспись с указанием стоимости проездного билета.

1.5. Приобретенные проездные билеты учитываются как бланки строгой отчетности и по окончании срока их действия сдаются в Управление образования.

1.6. Расходы по обеспечению проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в МАОУ «СОШ № 58» на городском транспорте (кроме такси) к месту учебы планируются в смете МАОУ «СОШ № 58».

1.7. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в МАОУ «СОШ № 58» на городском транспорте (кроме такси), осуществляют главные распорядители бюджетных средств и органы, исполняющие бюджет.

1.8. Ответственность за учет, выдачу проездного билета несет специальное должностное лицо, назначенное приказом руководителя МАОУ «СОШ № 58».

1.9. Выдача проездных билетов регистрируется в журнале учета выдачи билетов на право проезда учащегося, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью руководителя образовательного учреждения.

1.10. Руководитель МАОУ «СОШ № 58» несет персональную ответственность за организацию проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на городском (кроме такси) транспорте к месту учебы.

II. Порядок проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в МАОУ «СОШ № 58»

2.1. Проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется на основании приказа руководителя МАОУ «СОШ № 58».

2.2. В случае проезда детей без сопровождения, проездные билеты выдаются им под роспись.

III. Порядок проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в МАОУ «СОШ № 58» и находящихся под опекой (попечительством), либо переданных на воспитание в приемную семью, на городском транспорте (кроме такси)

3.1. Для получения проездного билета на проезд опекуны (попечители), приемные родители представляют в МАОУ «СОШ № 58» следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении проездного билета;
- паспорт;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

Опекун (попечитель) дополнительно представляет выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Приемный родитель дополнительно предоставляет копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

3.2. Проездной билет либо авансовый отчет об использовании денежных средств с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы сдается в бухгалтерию Управления образования до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. При утере билетов виновные лица (или ответственные по учреждению) обязаны предоставить в бухгалтерию объяснительную записку на имя директора МАОУ «СОШ № 58» с его согласованием.

3.4. С согласия законного представителя ребенка на проезд может предоставляться ребенку, достигшему возраста четырнадцати лет. При этом проездные документы, подтверждающие произведенные расходы, сдаются в бухгалтерию Управления образования.