

# **Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в МАОУ Лицей № 58 с г. Новоуральска**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

- 1.1 Настоящее Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий для обеспечения образовательного процесса в муниципальном автономном образовательном учреждении средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 58 г. Новоуральска (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со ст. 28 п.3 ч.9, ст. 34, ст. 35, ст. 47 п.5 ч. 3 Закона Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2 Положение устанавливает последовательность действий выбора учебно-методического комплекта, сроки выполнения работ и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;
- 1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МАОУ «СОШ №58» с углубленным изучением отдельных предметов в сфере образования; утверждается приказом директора школы.

## **2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫБОРА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**

- 2.1 Ежегодно процедура выбора учебников и учебных пособий начинается с утверждения и публикации федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на следующий учебный год.
- 2.2 Определяется потребность образовательного учреждения в учебной литературе и включает в себя:
  - организацию работы педагогического коллектива и библиотекаря по ознакомлению с федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к

использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на следующий учебный год;

- работу педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных, допущенных к использованию в образовательных учреждениях; заместители директора школы по учебной работе совместно с руководителями ШМО в соответствии с учебными программами и принципом преемственности определяют предметные линии учебных пособий;
- анализ фонда учебных пособий, проведенный педагогом-библиотекарем определение состояние содержания учебного фонда, соответствие ожидаемого контингента учащихся количеству учебников, выявление недостающих учебников учитывая, что при организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического комплекта одной предметной линии и соблюдение преемственности обучения. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий - 10 лет;
- работу заместителей директора по учебно - воспитательной работе и педагога-библиотекаря по формированию списка учебников и учебной литературы к использованию в новом учебном году;
- работу педагога-библиотекаря по составлению списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.

### **3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

#### **3.1 Директор школы несет ответственность:**

За соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебных пособий, рекомендованных (допущенных) МО и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

#### **3.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего и среднего**

образования; осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенными школой, с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы, достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

3.3 Библиотекарь несет ответственность за достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях в соответствии с федеральным перечнем учебных пособий;

достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года в соответствии с федеральным перечнем учебных пособий; осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4 Педагоги несут ответственность за качество проведения процедуры согласования с заместителями директора по учебно-воспитательной работе перечня учебников и учебных пособий учебно-методического комплекта предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральному перечню учебных пособий, образовательным программам, реализуемым в школе; определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами школы.

Достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.