

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Лицей № 58»
№ 07а от «03» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии МАОУ «Лицей № 58»

Новоуральский городской округ
2015 год

1. Общие положения

1. Приемная комиссия создается ежегодно для организации индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, среднего общего образования с профильным обучением, которые реализуются МАОУ «Лицей № 58» (далее – образовательная организация).

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», «Порядком установления случаев и организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП, Уставом МАОУ «Лицей № 58», Положением об индивидуальном отборе при приёме либо переводе обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 58» для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных предметов, Положением об индивидуальном отборе при приёме либо переводе обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 58» для получения среднего общего образования с профильным обучением, а также настоящим Положением.

3. Приемная комиссия при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в своей работе, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной комиссии образовательная организация обеспечивает возможность участия в ее работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательной организации.

5. Приемная комиссия в образовательной организации создается ежегодно, утверждается приказом по образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

6. Приемную комиссию возглавляет директор образовательной организации.

7. В состав приемной комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. Председатель комиссии организует работу приемной комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

8. Делопроизводство работы приемной комиссии ведет секретарь, назначенный председателем комиссии.

9. В работе приемной комиссии при необходимости могут принимать участие (без права голоса) члены предметных комиссий, созданных для проведения индивидуального отбора обучающихся, поступающих в классы с углубленной подготовкой отдельных предметов и (или) классы профильного обучения.

10. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся на заседании приемной комиссии не допускается.

2. Организация индивидуального отбора

11. Приемная комиссия организует работу предметных комиссий для проведения индивидуального отбора обучающихся, поступающих в классы с углубленной подготовкой и классы профильного обучения.

12. Приемная комиссия:

- определяет численный и персональный состав членов предметных комиссий;
- члены комиссии присутствуют на заседаниях предметных комиссий при определении форм, содержания и системы оценивания, разработке графика контрольных мероприятий индивидуального отбора обучающихся в класс(ы) с углубленной подготовкой при приеме (перевод) в образовательную организацию;

- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о квоте, установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, перечне документов, необходимых для предъявления для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора;

- предлагает администрации образовательной организации разместить дополнительную информацию об организации индивидуального отбора обучающихся через средства массовой информации.

13. Приемная комиссия получает протоколы предметных комиссий с решением, т.е. с рейтингом обучающихся по предмету по результатам индивидуального отбора по отдельным учебным предметам.

14. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих

отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

15. Приемная комиссия принимает решение о зачислении в контингент обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы профильного обучения по итогам индивидуального отбора обучающихся.

16. Решения приемной комиссии принимаются открытым голосованием всеми членами приемной комиссии.

17. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

18. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в контингент образовательной организации на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема образовательной организации. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации не позднее 3 дней после даты зачисления обучающихся.

19. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом по образовательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

20. Материалы работы приемной комиссии хранятся в канцелярии образовательной организации в течение 3 лет, затем уничтожаются с составлением акта.

3. Основные задачи приемной комиссии

21. Приемная комиссия выполняет следующие основные задачи:

- организует индивидуальный отбор обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или среднего общего образования с профильным обучением, которые реализуются образовательной организацией через организацию работы предметных комиссий;
- принимает решение о зачислении обучающихся по итогам индивидуального отбора.

4. Права членов приемной комиссии

22. Члены приемной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать от работников предметных комиссий необходимые документы и сведения;
- вносить предложения по работе предметных и приемной комиссий;
- принимать участие в голосовании по принятию решений.

5. Обязанности членов приемной комиссии

23. Приемная комиссия обязана:

- своевременно и объективно принимать решения;

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

6. Ответственность членов приемной комиссии

24. Приемная комиссия несет ответственность в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на нее обязанностей;
- нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности;
- злоупотребление установленными полномочиями.