

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Лицей № 58»
№ 07а от «03» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
МАОУ «Лицей № 58»

Новоуральский городской округ
2015 год

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 58» (далее – образовательная организация) создается при организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или среднего общего образования для профильного обучения в целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», «Порядком установления случаев и организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП, Уставом образовательной организации, локальными актами образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.3. Конфликтная комиссия создается ежегодно приказом директора образовательной организации на время проведения индивидуального отбора обучающихся с целью рассмотрения апелляций родителей (законных представителей). Данная информация размещается на сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.4. При формировании конфликтной комиссии в целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся образовательная организация обеспечивает возможность участия в работе конфликтной комиссии представителя учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательной организации.

1.5. Конфликтную комиссию возглавляет директор образовательной организации. Председатель комиссии организует работу конфликтной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.6. В работе конфликтной комиссии (без права голоса) могут принимать участие члены предметных комиссий, созданных для проведения индивидуального отбора обучающихся, поступающих в классы с углублённой подготовкой и классы с профильным обучением.

1.7. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающегося, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается.

1.8. Апелляцией является аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей) о несогласии с решением предметной комиссии по выставлению рейтинга. Рассмотрение апелляции не является передачей контрольных мероприятий. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления рейтинга по предмету.

1.9. В случае несогласия с решением предметных комиссий родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня письменного ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

1.10. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и её членами. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации в течение 3 лет.

1.11. Решение конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2. Основные задачи

2. Конфликтная комиссия выполняет следующие основные задачи: принимает и рассматривает апелляции, поданные родителями (законными представителями) по результатам установления рейтинга.

3. Функции

3. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные родителями (законными представителями) по результатам установленного рейтинга.

3.2. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.3. Информировывает родителей (законных представителей), подавших апелляцию, о принятом решении.

4. Права

4. Члены конфликтной комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от работников предметных комиссий необходимые документы и сведения.

4.2. Привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим предметам.

4.3. Вносить предложения по работе конфликтной комиссии.

4.4. Принимать участие в голосовании по принятию решений конфликтной комиссии.

5. Порядок работы конфликтной комиссии

5.1. Апелляция подается не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами рейтинга по каждому предмету путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

Апелляция подается на имя председателя конфликтной комиссии, в заявлении прописывается суть претензии.

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.3. Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей). Факт ознакомления с решением конфликтной комиссии заверяется подписью родителя (законного представителя).

5.4. Заявления, поданные после окончания работы конфликтной комиссии, не рассматриваются

5.5. Комиссия правомочна при работе в полном составе.

5.6. Решение конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Обязанности

6. Конфликтная комиссия обязана:

6.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

6.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

6.3. Соблюдать конфиденциальность.

7. Ответственность

7. Конфликтная комиссия несет ответственность в случае:

7.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на неё обязанностей.

7.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

8. Взаимоотношения

8. Конфликтная комиссия осуществляет взаимодействие по вопросам рассмотрения апелляций – с председателями предметных комиссий, с членами приёмной комиссии.