

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Лицей № 58»
№ 07а от «03» марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
МАОУ «Лицей № 58»

Новоуральский городской округ
2015 год

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 58» (далее – МАОУ «Лицей №58») создается при организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в МАОУ «Лицей № 58» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся, в случае несогласия с решением предметной или приемной комиссий при определении рейтингов учащихся (по результатам проведения индивидуального отбора обучающихся, поступающих в классы с углублённой подготовкой и профильные классы).

1.2. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», «Порядком установления случаев и организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 г. № 1669-ПП, Уставом МАОУ «Лицей № 58», локальными актами МАОУ «Лицей № 58», а также настоящим Положением.

1.3. Конфликтная комиссия создается приказом директора на период работы приемной и предметных комиссий, на время проведения индивидуального отбора с целью рассмотрения апелляционных заявлений (апелляций) родителей (законных представителей) о пересмотре решений предметных или приемной комиссий.

Данная информация размещается на сайте ОО не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.4. В случае несогласия с решением предметных или приёмной комиссий родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня письменного ознакомления с результатами по каждому предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей) о несогласии с решением предметной комиссии (по выставленной рейтинговой оценке, результатов оценки портфолио) или решением приемной комиссии о выставлении итогового рейтинга.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления рейтинговой оценки, оценки портфолио или решения приёмной комиссии о выставлении итогового рейтинга.

1.6. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии ОО обеспечивается возможность участия в её работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители органов государственно-общественного управления ОО.

1.7. Конфликтную комиссию возглавляет директор школы. Председатель комиссии организует работу конфликтной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.8. В работе конфликтной комиссии (без права голоса) могут принимать участие члены предметных комиссий, созданных для проведения индивидуального отбора обучающихся, поступающих в классы с углублённой подготовкой.

1.9. Решение конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

1.10. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и её членами. Протоколы хранятся в канцелярии МАОУ «Лицей № 58» в течение 3 лет.

1.11. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающегося, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается.

2. Основные задачи

Конфликтная комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1. Принимает и рассматривает письменные апелляционные заявления, поданные родителями (законными представителями) по результатам установления рейтинга, оценки портфолио, проводимых МАОУ «Лицей № 58».

3. Функции

Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные родителями (законными представителями) по результатам установленного рейтинга, оценки портфолио.

3.2. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.3. Информировывает родителей (законных представителей), подавших апелляцию, о принятом решении.

4. Права

Члены конфликтной комиссии имеют следующие права:

4.1. Запрашивать и получать от работников предметных комиссий необходимые документы и сведения.

4.2. Привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим предметам.

4.3. Вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений конфликтной комиссии.

4.4. Принимать участие в голосовании по принятию решений конфликтной комиссии.

5. Порядок работы конфликтной комиссии

5.1. Апелляция подается не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами рейтинга по каждому предмету или профилю путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор; решения

приемной комиссии родителями (законными представителями) на имя председателя конфликтной комиссии.

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.3. Оформленное протоколом решение конфликтной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей). Факт ознакомления с решением конфликтной комиссии заверяется подписью родителей (законных представителей).

5.4. Заявления, поданные после окончания работы конфликтной комиссии, не рассматриваются

5.5. Комиссия правомочна при работе в полном составе.

5.6. Решение конфликтной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Обязанности

Конфликтная комиссия обязана:

6.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

6.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

6.3. Соблюдать конфиденциальность.

7. Ответственность

Конфликтная комиссия несет ответственность в случае:

7.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на неё обязанностей.

7.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

8. Взаимоотношения

Конфликтная комиссия осуществляет взаимодействие:

8.1. По вопросам рассмотрения апелляций – с председателями предметных комиссий, с членами приёмной комиссии.