

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 58»  
(МАОУ «ЛИЦЕЙ № 58»)

**П Р И К А З**

17.11.2017

№ 659-от

Новоуральск

Об организации окончания 1 полугодия

В целях повышения качества образования в Лицее и организованного окончания 1 полугодия

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Провести педагогический совет по итогам 1 полугодия 2017-2018 учебного года 25 декабря 2017 г.

2. Рассмотреть на педагогическом совете 25 декабря 2017 г. вопрос о предоставлении дополнительных дней отдыха – на 27-29 декабря 2017 г. учащимся, имеющим на 22.12.2017 г. только отличные и хорошие отметки по всем предметам промежуточной аттестации за 1 полугодие, выставленные в электронный журнал.

3. Учителям-предметникам к 15.00 22 декабря 2017 г. выставить отличные и хорошие отметки промежуточной аттестации за 1 полугодие 2017-2018 учебного года в электронный журнал.

4. Подготовить и представить Крупской Б.В., Петрушковой Т.А и Григорьевой Н.И., заместителям директора по УВР, к 11.30 25 декабря 2017 г. списки учащихся, имеющих только отличные отметки (для учащихся 2-4 классов), отличные и хорошие отметки (для учащихся 5-11 классов) по всем предметам промежуточной аттестации за 1 полугодие и заявления родителей (законных представителей) указанных учащихся (отв. классные руководители 2-11 классов).

5. Подготовить к 12.00 26 декабря 2017 г. приказ о предоставлении дополнительных дней отдыха на 27-29 декабря 2017 г. учащимся, имеющим только отличные и хорошие отметки по всем предметам промежуточной аттестации за 1 полугодие и **в обязательном порядке** заявления родителей (законных представителей) учащихся (отв. Крупская Б.В., заместитель директора по УВР, 2-4 классы, Григорьева Н.И., заместитель директора по УВР, 7-10 классы, Петрушкова Т.А., заместитель директора по УВР, 5-6, 11 классы).

6. Оформить к 15.30 26 декабря 2017 г. промежуточную аттестацию и информацию о начале 3 учебной четверти в дневники учащихся, которым представлены дополнительные дни отдыха в соответствии с п. 5 настоящего приказа (отв. классные руководители 2-11 классов).

7. Внести корректировки в календарно-тематическое планирование рабочих программ (по необходимости) (отв. учителя-предметники)

8. Скорректировать график проведения контрольных мероприятий на 2 четверть – с 07.11.2017 г. по 20.12 2017 г. (отв. Крупская Б.В., Григорьева Н.И., Конашкова В.Ф., Петрушкова Т.А., заместители директора по УВР).

9. Спланировать и провести День сюрпризов 26 декабря 2017 г., все лицейские и классные праздничные новогодние мероприятия до 26 декабря 2017 г. включительно (отв. Лазаренко С.Г., заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов).

10. Проинформировать участников образовательных отношений о данном приказе через информационный стенд, сайт Лицея и систему Сетевой город (отв. Григорьева Н.И., заместитель директора по УВР).

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



П.С. Даминава