

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 58»
(МАОУ «ЛИЦЕЙ № 58»)

П Р И К А З

13.08.2018

№ 37

Новоуральск

О режиме работы
МАОУ «Лицей № 58»

Для чёткой организации труда педагогических работников, технического персонала, обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательной организации: с 07.00 до 19.00. Приход педагогических работников на рабочее место – не позднее 15 мин. до начала учебных занятий.

Вход обучающихся в блок начальной школы вместе с классным руководителем – с 08.00 (без классного руководителя – 08.15).

Не допускается вход родителей в здание лицея с 08.00 до 08.40

Вход обучающихся в блоки основной и средней школы – 08.15.

Предварительный звонок на первый урок – 08.28. Начало занятий – 08.30.

2. Разрешить проход в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, посторонних лиц по карте банка «Открытие» или по документу, удостоверяющему личность, по согласованию с педагогическими работниками с обязательной записью в специальном журнале.

2.1. Педагогическим работникам своевременно сообщать на вахту образовательной организации о приходе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, приглашённых лиц в письменном виде.

2.2. При посещении канцелярии, родитель (законный представитель) сообщает дежурному администратору о цели визита, после этого записывается в журнал регистрации посетителей и проходит в канцелярию.

3. Для усиления воспитательной среды проводить единый классный час каждый четверг с 8:30 до 9:00 часов.

4. Утвердить расписание звонков на уроки для обучающихся **2-11 классов**:

<i>2-11 классы</i>		<i>Перемена</i>	<i>2-11 классы</i>		<i>Перемена</i>
<i>Понедельник-среда, пятница</i>			<i>Четверг</i>		
1 урок	08.30 – 09.15	15	-	08.30 – 09.00	10
2 урок	09.30 – 10.15	15	1 урок	09.10 – 09.55	15
3 урок	10.30 – 11.15	20	2 урок	10.10 – 10.55	20
4 урок	11.35 – 12.20	20	3 урок	11.15 – 12.00	20
5 урок	12.40 – 13.25	15	4 урок	12.20 – 13.05	15
6 урок	13.40 – 14.25	10	5 урок	13.20 – 14.05	10
7 урок	14.35 – 15.20		6 урок	14.15 – 15.00	

<i>2-4 классы</i>			<i>Перемена</i>			<i>5-11 классы</i>			<i>Перемена</i>		
<i>ОВЗ</i>						<i>Суббота</i>					
1 урок	08.30 – 09.10	15	1 урок	08.30 – 09.15	10						
2 урок	09.25 – 10.05	20	2 урок	09.25 – 10.10	15						
3 урок	10.25 – 11.05	20	3 урок	10.25 – 11.10	10						
4 урок	11.25 – 12.05	15	4 урок	11.20 – 12.05	10						
5 урок	12.20 – 13.00	15	5 урок	12.15 – 13.00	10						
			6 урок	13.10 – 13.55	10						

Начало занятий дополнительного образования – не ранее, чем через 45 минут после окончания учебных занятий.

Внеурочная деятельность в 1 классах – с 12.25 (I полугодие), с 12.20 (II полугодие),
внеурочная деятельность в 2-4 классах – с 12.40 до 17.00 (по расписанию),
внеурочная деятельность в 5-6 классах – с 13.30 до 17.00 (по расписанию),
время работы кружков дополнительного образования – с 14.35 до 19.00.

4.1. Утвердить расписание звонков на уроки для обучающихся *1 классов* в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15:

<i>1 классы</i>			<i>Перемена</i>			<i>1 классы</i>			<i>Перемена</i>		
<i>I полугодие</i>						<i>II полугодие</i>					
1 урок	08.30 – 09.05	15	1 урок	08.30 – 09.10	15						
2 урок	09.20 – 09.55	20	2 урок	09.25 – 10.05	15						
	09.55. – 10.35 (40) –		3 урок	10.20 – 11.00	20						
	динамическая пауза (подвижные игры на свежем воздухе)		4 урок	11.20 – 12.00	20						
3 урок	10.35 – 11.10	20	5 урок	12.20 – 13.00	10						
4 урок	11.30 – 12.05 –	20		(1 раз в неделю)							
	занятия, организованные в нетрадиционной форме: целевые прогулки, экскурсии, учебные занятия физической культуры, развивающие игры;		с 12.20	– внеурочная деятельность, прогулки, занятия в кружках, секциях и др.							
	с ноября месяца – 4ыми, 5ыми уроками (1 раз в неделю) по расписанию		(13.00)								
с 12.25	– прогулки, дополнительное образование в кружках, секциях и др., внеурочная деятельность										
(13.10)											

4.2. Утвердить график работы администрации образовательной организации:

- руководитель образовательной организации: с 08.00 до 16.30;
- заместителя руководителя по УВР, ВР: с 08.00 до 16.30; с 08.30 до 17.00;
- заместителя руководителя по АХР: с 08.00 до 16.30.

5. Утвердить 6-дневную рабочую неделю с 01.09.2018 г. для обучающихся 5-11 классов и 5-дневную рабочую неделю для обучающихся 1-4 классов.

6. Утвердить график дежурства администраторов, педагогических работников на I полугодие 2018 года (прилагается), отв. Голубцева С.И., специалист по охране труда.

7. Всем участникам образовательных отношений выполнять правила:

- вход обучающихся и педагогических работников в лицей осуществляется только по карте банка «Открытие», при отсутствии карты необходимо отметить у вахтера в специализированном журнале;

- по окончании урока педагогический работник и обучающиеся выходят из кабинета;

- дежурство по этажу осуществляют педагогические работники по графику, обеспечивая дисциплину обучающихся, неся ответственность за их поведение на переменах и порядок на этажах.

8. Педагогическому работнику, ведущему урок перед питанием обучающихся 5-9 классов, сопровождать обучающихся в столовую и присутствовать там до прихода классного руководителя. Обучающихся уровня начального общего образования в столовой встречать Крупской Б.В., заместителю директора по УВР. Обучающихся основного общего и среднего общего уровней образования встречать после 4 урока Лазаренко С.Г., заместителю директора по ВР.

9. Педагогическому работнику, ведущему последний урок, выводить обучающихся классов в гардероб и присутствовать там до ухода обучающихся из здания образовательной организации. Педагогический работник несет ответственность за жизнь, здоровье обучающихся класса, который пришел в гардероб.

10. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации образовательной организации, приказа по образовательной организации.

11. Всем педагогическим работникам обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) педагогический работник, закрепленный за кабинетом приказом по образовательной организации.

12. Курение участников образовательных отношений в образовательной организации категорически запрещается.

13. Использование мобильных телефонов на уроках запрещено обучающимся и педагогическим работникам.

14. В образовательной организации ведется только электронный журнал.

15. Ведение электронных дневников считать обязательным для каждого обучающегося, начиная со 2 класса. Разрешить классным коллективам в 2018-2019 учебном году работу только с электронной формой дневника по решению родительского собрания (при 100% согласии родителей).

16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора образовательной организации.

17. Проведение экскурсий, выходов с обучающимися в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешено после издания соответствующего приказа директора на основании письменного заявления педагогического работника.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет тот педагогический работник, который назначен приказом директора по образовательной организации.

18. Ответственность за охрану, жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в здании образовательной организации, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий возложена на педагогических работников.

19.1. Классным руководителям ознакомить с данным приказом всех родителей (законных представителей) под подпись на родительских собраниях.

19.2. Контроль за исполнением приказа возложить на Крупскую Б.В., зам. директора по УВР с 1 по 4 классы, Лазаренко С.Г., заместителя директора по ВР с 5 по 11 классы.

Директор

П.С. Даминава

С приказом по образовательной организации от 13.08.2018 г. № 37 ознакомлены:

Ф.И.О. педагогического работника	Дата	Подпись	Ф.И.О. педагогического работника	Дата	Подпись
Агиевич Наталья Владимировна	_____	_____	Лямцева Светлана Петровна	_____	_____
Анохина Елена Викторовна	_____	_____	Мальшева Тамара Михайловна	_____	_____
Ануфриев Илья Владимирович	_____	_____	Мартышева Наталия Александровна	_____	_____
Анчутина Ирина Владимировна	_____	_____	Маурина Юлиана Сергеевна	_____	_____
Батина Елена Алексеевна	_____	_____	Мережникова Александра Михайловна	_____	_____
Беляева Анна Алексеевна	_____	_____	Миронов Алексей Владимирович	_____	_____
Возовикова Татьяна Михайловна	_____	_____	Нетреба Елизавета Юрьевна	_____	_____
Годова Виталина Владимировна	_____	_____	Окулова Ольга Валентиновна	_____	_____
Горбатенко Светлана Александровна	_____	_____	Ошуркова Татьяна Сергеевна	_____	_____
Горбатенко Сергей Владимирович	_____	_____	Парамонова Галина Феокистовна	_____	_____
Горбункова Ольга Ивановна	_____	_____	Парфирьев Константин Валерьевич	_____	_____
Горбунова Людмила Викторовна	_____	_____	Петрушкова Татьяна Александровна	_____	_____
Горшенева Лариса Валентиновна	_____	_____	Плюснина Юлия Владимировна	_____	_____
Григорьева Надежда Ивановна	_____	_____	Ползунова Татьяна Владиленовна	_____	_____
Гуржий Галина Анатольевна	_____	_____	Полкова Светлана Павловна	_____	_____
Давлетбаева Ильвера Халафовна	_____	_____	Попкова Алена Сергеевна	_____	_____
Дворецков Борис Александрович	_____	_____	Рогожина Ирина Владимировна	_____	_____
Додух Любовь Александровна	_____	_____	Родионов Андрей Александрович	_____	_____
Дыкова Елена Евгеньевна	_____	_____	Рязанова Наталья Анатольевна	_____	_____
Жилкина Елена Михайловна	_____	_____	Савеня Ольга Александровна	_____	_____
Завражнов Илья Владиславович	_____	_____	Сапронова Светлана Николаевна	_____	_____
Земцова Алла Анатольевна	_____	_____	Семенова Екатерина Федоровна	_____	_____
Ильина Татьяна Тимофеевна	_____	_____	Смирнова Анастасия Михайловна	_____	_____
Кадочникова Ольга Александровна	_____	_____	Сошкина Марина Николаевна	_____	_____
Казанцева Анна Львовна	_____	_____	Стародубцева Альмира Налюсовна	_____	_____
Качурина Ольга Ивановна	_____	_____	Стафеева Надежда Александровна	_____	_____
Коваленко Татьяна Александровна	_____	_____	Угляренко Наталия Николаевна	_____	_____
Колпакова Любовь Владимировна	_____	_____	Филатова Ливия Владимировна	_____	_____
Комлева Ксения Николаевна	_____	_____	Харченко Елена Владимировна	_____	_____
Конашкова Вера Федоровна	_____	_____	Хасанова Наталья Евгеньевна	_____	_____
Кондабаева Елена Михайловна	_____	_____	Хлынова Лидия Ивановна	_____	_____
Кондырева Ольга Борисовна	_____	_____	Чемоданова Лариса Анатольевна	_____	_____
Крупская Бэлла Владимировна	_____	_____	Шабанова Людмила Викторовна	_____	_____
Крючкова Элеонора Павловна	_____	_____	Шаймиева Валентина Павловна	_____	_____
Лазаренко Светлана Геннадьевна	_____	_____	Шемякина Светлана Юрьевна	_____	_____
Левина Ирина Викторовна	_____	_____	Шип Анастасия Александровна	_____	_____
Ленкова Людмила Георгиевна	_____	_____	Шутова Вера Григорьевна	_____	_____
Лямина Татьяна Александровна	_____	_____	Юзикова Ольга Викторовна	_____	_____
Литвина Марина Николаевна	_____	_____	Якушева Елена Павловна	_____	_____
Лябова Надежда Валериевна	_____	_____	Ямеева Марина Павловна	_____	_____
			Янгирова Наталия Викторовна	_____	_____

